|  |
| --- |
| **STELLENBESCHREIBUNG** |
| **Stellenbezeichnung** | (Klärwart / Klärwärter) |
| **Stelleninhaber** | (Name) |
| **Pensum** | 100 % (inkl. betriebsbedingte Einsätze nachts und an Wochenenden) |
| **Vorgesetzte Stelle** | Klärmeister / Klärwerksmeister |

|  |
| --- |
| **Übergeordnete Ziele** |
| * Wirtschaftlicher, sicherer, fach- und umweltgerechter Betrieb der Kläranlage
* Erreichen einer optimalen Reinigungsleistung durch Ausschöpfen der vorhandenen technischen Möglichkeiten und der personellen Situation
* Fachgerechtes Entsorgen der anfallenden Stoffe (Klärschlamm, Rechengut, Sand, Fette, usw.)
* Werterhaltung sämtlicher Anlagen und Einrichtungen
 |

|  |
| --- |
| **Aufgaben** |
| **Führung** | * Koordination der Betriebstätigkeiten innerhalb des Verantwortungsbereiches und zu anderen Bereichen
 |
| **Organisation und Administration** | * Ausführen von administrativen Arbeiten gemäss Weisungen des Klärmeisters
* Elektronisches Erfassen der Betriebsdaten
* Führen eines Wochenrapportes
 |
| **Fachaufgaben** | * Sicherstellen der übergeordneten Ziele durch persönlichen Einsatz
* Ausführen von Wartungs-, Reparatur-, Reinigungs- und Umgebungsarbeiten und der Schneeräumung
* Unverzügliche Meldung von festgestellten Mängeln im Arbeitsprozess an den Vorgesetzten
* Störfallbewältigung im Rahmen der Möglichkeiten und gemäss den Prozessrichtlinien
* Durchführen der erforderlichen Messungen und Laboranalysen
* Einhalten der Vorschriften gemäss EKAS und Unfallverhütung
* Leisten von Pikettdienst
* (ARA-spezifische Aufgaben, z.B. betr. Sonderbauwerke)
 |
| **Finanzen** | * Ausführen der erforderlichen Arbeiten nach Weisungen des Klärmeisters
 |
| **Information und Kommunikation** | * Sicherstellen des Informationsflusses zum Klärmeisters und zu den übrigen Bereichen
* Als Stellvertreter: Vorschriftsgemässes Melden von besonderen Vorkommnissen (z.B. Störfälle, Beeinträchtigung im Reinigungsprozess, Defekte, usw.)
* Durchführen von Werksbesichtigungen und Orientierungen für Schulen und andere interessierte Organisationen gemäss Auftrag des Vorgesetzten
 |
| **Weiterbildung** | * Besuch der für die Stelle notwendigen Fach- und Weiterbildungskurse
* Teilnahme an fachspezifischen Veranstaltungen
 |

|  |
| --- |
| **Kompetenzen** |
| * Entscheidungsbefugnis im unterstellten Bereich anhand der vom Vorgesetzten vorgegebenen Ziele
* Mitspreche bei organisatorischen Massnahmen wie Prozessabläufe und Arbeitszeiten
* Miteinbezug beim Ermitteln von Gefahren im Betrieb und beim Planen von sicherheits- und gesundheitsrelevanten Massnahmen
 |

|  |
| --- |
| **Verantwortung** |
| * Der Stelleninhaber hat alle zur Realisierung seiner Aufgabe notwendigen Kompetenzen.
* Einschränkungen sind durch entsprechende Weisungen der vorgesetzten Stelle geregelt.
 |

|  |
| --- |
| **Anforderungen an die Ausbildung** |
| * abgeschlossene Berufslehre
* Besuch der VSA Lehrgänge A1, A2, E
* Bestehen der Prüfung Klärwärter VSA
 |

|  |
| --- |
| **Besonderheiten der Stelle** |
| Die Besonderheiten der Arbeitsverhältnisse auf einer Kläranlage sind:* unangenehme Umgebungseinflüsse in Form von Schlamm, Staub, Gestank, Hitze und Lärm
* Unfallgefahr durch glitschigen Boden, offene Becken und Kanäle
* Infektionsgefahr bei Verletzungen
* unregelmässige Arbeitszeiten (Wochenende, Feiertage, Piketteinsätze)
 |