|  |  |
| --- | --- |
| **STELLENBESCHREIBUNG** | |
| **Stellenbezeichnung** | (Klärwart / Klärwärter) |
| **Stelleninhaber** | (Name) |
| **Pensum** | 100 % (inkl. betriebsbedingte Einsätze nachts und an Wochenenden) |
| **Vorgesetzte Stelle** | Klärmeister / Klärwerksmeister |

|  |
| --- |
| **Übergeordnete Ziele** |
| * Wirtschaftlicher, sicherer, fach- und umweltgerechter Betrieb der Kläranlage * Erreichen einer optimalen Reinigungsleistung durch Ausschöpfen der vorhandenen technischen Möglichkeiten und der personellen Situation * Fachgerechtes Entsorgen der anfallenden Stoffe (Klärschlamm, Rechengut, Sand, Fette, usw.) * Werterhaltung sämtlicher Anlagen und Einrichtungen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aufgaben** | |
| **Führung** | * Koordination der Betriebstätigkeiten innerhalb des Verantwortungsbereiches und zu anderen Bereichen |
| **Organisation und Administration** | * Ausführen von administrativen Arbeiten gemäss Weisungen des Klärmeisters * Elektronisches Erfassen der Betriebsdaten * Führen eines Wochenrapportes |
| **Fachaufgaben** | * Sicherstellen der übergeordneten Ziele durch persönlichen Einsatz * Ausführen von Wartungs-, Reparatur-, Reinigungs- und Umgebungsarbeiten und der Schneeräumung * Unverzügliche Meldung von festgestellten Mängeln im Arbeitsprozess an den Vorgesetzten * Störfallbewältigung im Rahmen der Möglichkeiten und gemäss den Prozessrichtlinien * Durchführen der erforderlichen Messungen und Laboranalysen * Einhalten der Vorschriften gemäss EKAS und Unfallverhütung * Leisten von Pikettdienst * (ARA-spezifische Aufgaben, z.B. betr. Sonderbauwerke) |
| **Finanzen** | * Ausführen der erforderlichen Arbeiten nach Weisungen des Klärmeisters |
| **Information und Kommunikation** | * Sicherstellen des Informationsflusses zum Klärmeisters und zu den übrigen Bereichen * Als Stellvertreter: Vorschriftsgemässes Melden von besonderen Vorkommnissen (z.B. Störfälle, Beeinträchtigung im Reinigungsprozess, Defekte, usw.) * Durchführen von Werksbesichtigungen und Orientierungen für Schulen und andere interessierte Organisationen gemäss Auftrag des Vorgesetzten |
| **Weiterbildung** | * Besuch der für die Stelle notwendigen Fach- und Weiterbildungskurse * Teilnahme an fachspezifischen Veranstaltungen |

|  |
| --- |
| **Kompetenzen** |
| * Entscheidungsbefugnis im unterstellten Bereich anhand der vom Vorgesetzten vorgegebenen Ziele * Mitspreche bei organisatorischen Massnahmen wie Prozessabläufe und Arbeitszeiten * Miteinbezug beim Ermitteln von Gefahren im Betrieb und beim Planen von sicherheits- und gesundheitsrelevanten Massnahmen |

|  |
| --- |
| **Verantwortung** |
| * Der Stelleninhaber hat alle zur Realisierung seiner Aufgabe notwendigen Kompetenzen. * Einschränkungen sind durch entsprechende Weisungen der vorgesetzten Stelle geregelt. |

|  |
| --- |
| **Anforderungen an die Ausbildung** |
| * abgeschlossene Berufslehre * Besuch der VSA Lehrgänge A1, A2, E * Bestehen der Prüfung Klärwärter VSA |

|  |
| --- |
| **Besonderheiten der Stelle** |
| Die Besonderheiten der Arbeitsverhältnisse auf einer Kläranlage sind:   * unangenehme Umgebungseinflüsse in Form von Schlamm, Staub, Gestank, Hitze und Lärm * Unfallgefahr durch glitschigen Boden, offene Becken und Kanäle * Infektionsgefahr bei Verletzungen * unregelmässige Arbeitszeiten (Wochenende, Feiertage, Piketteinsätze) |